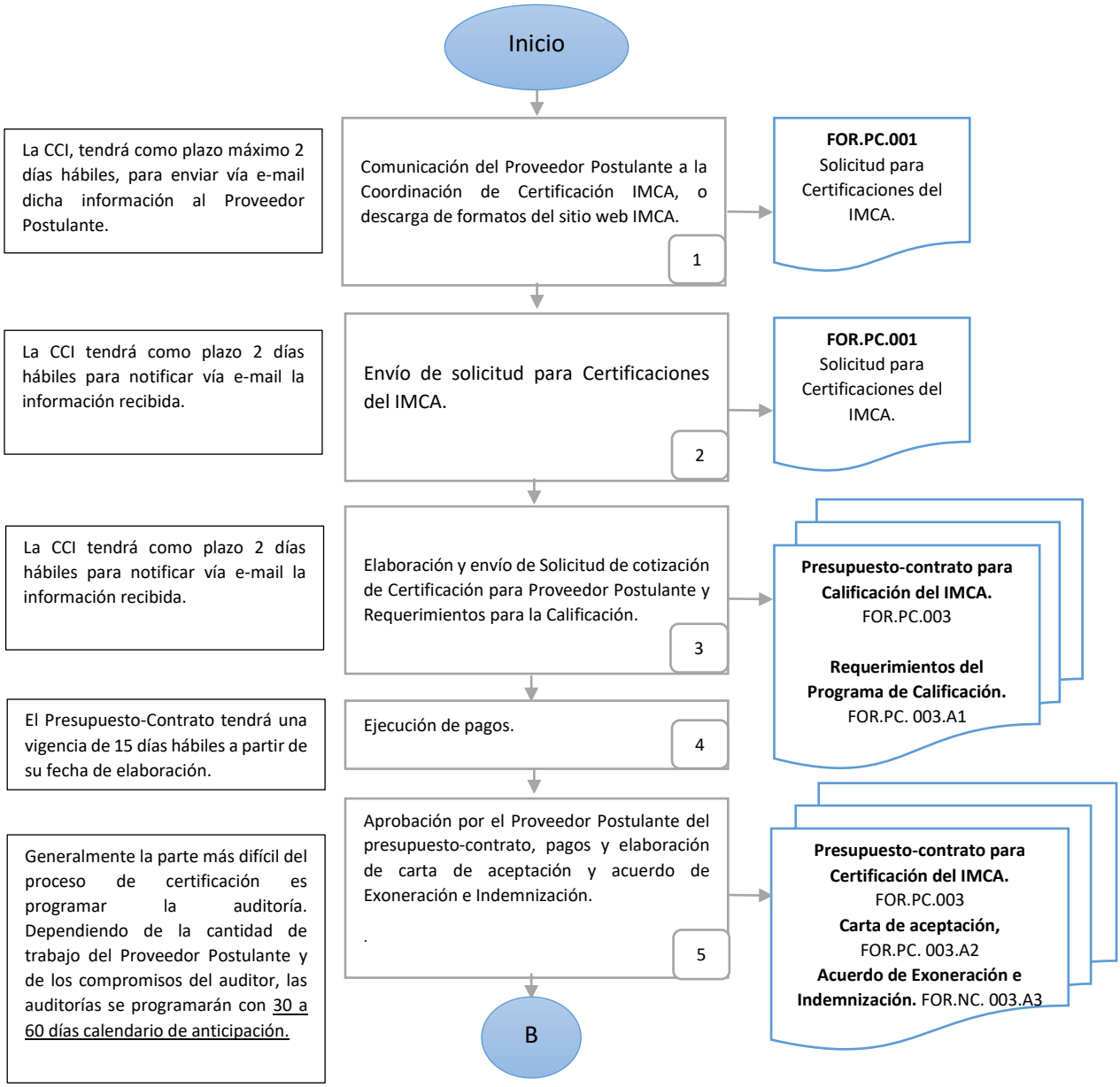
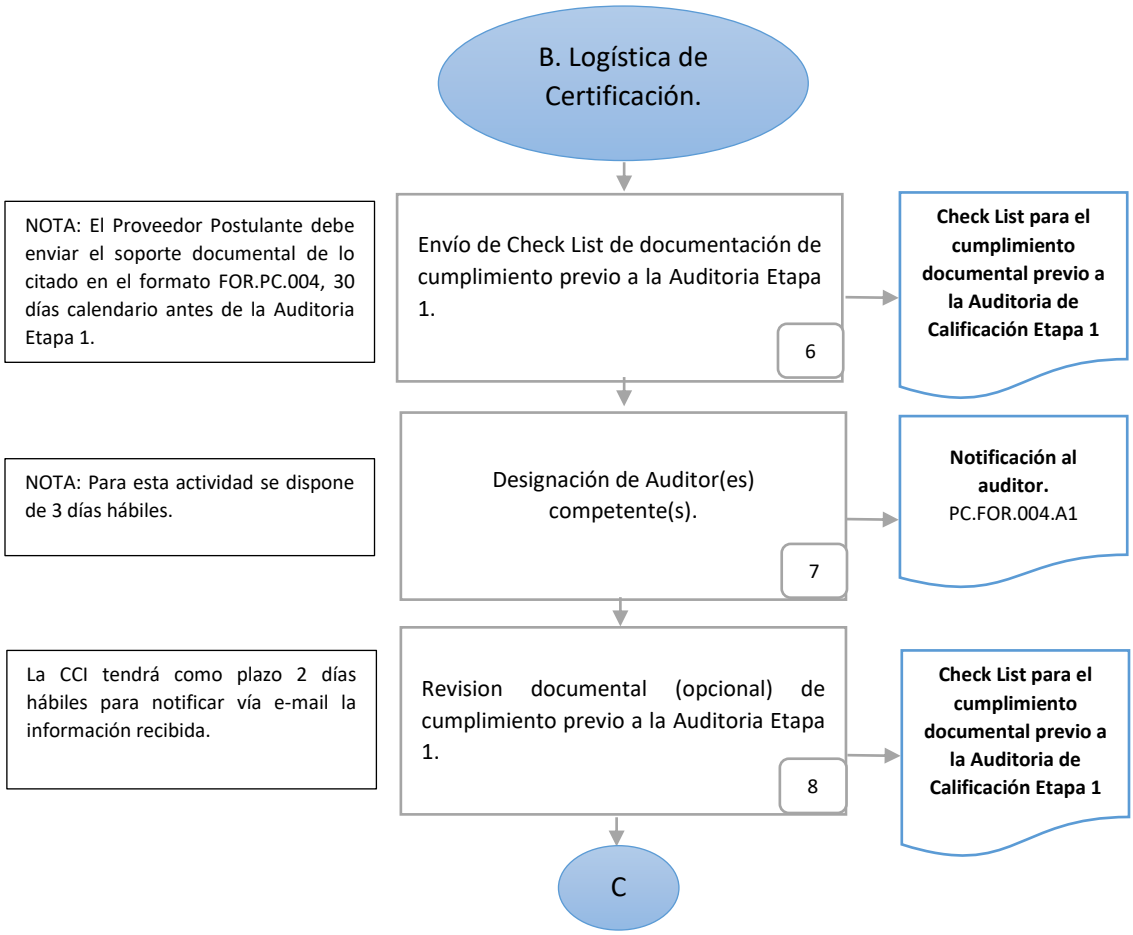
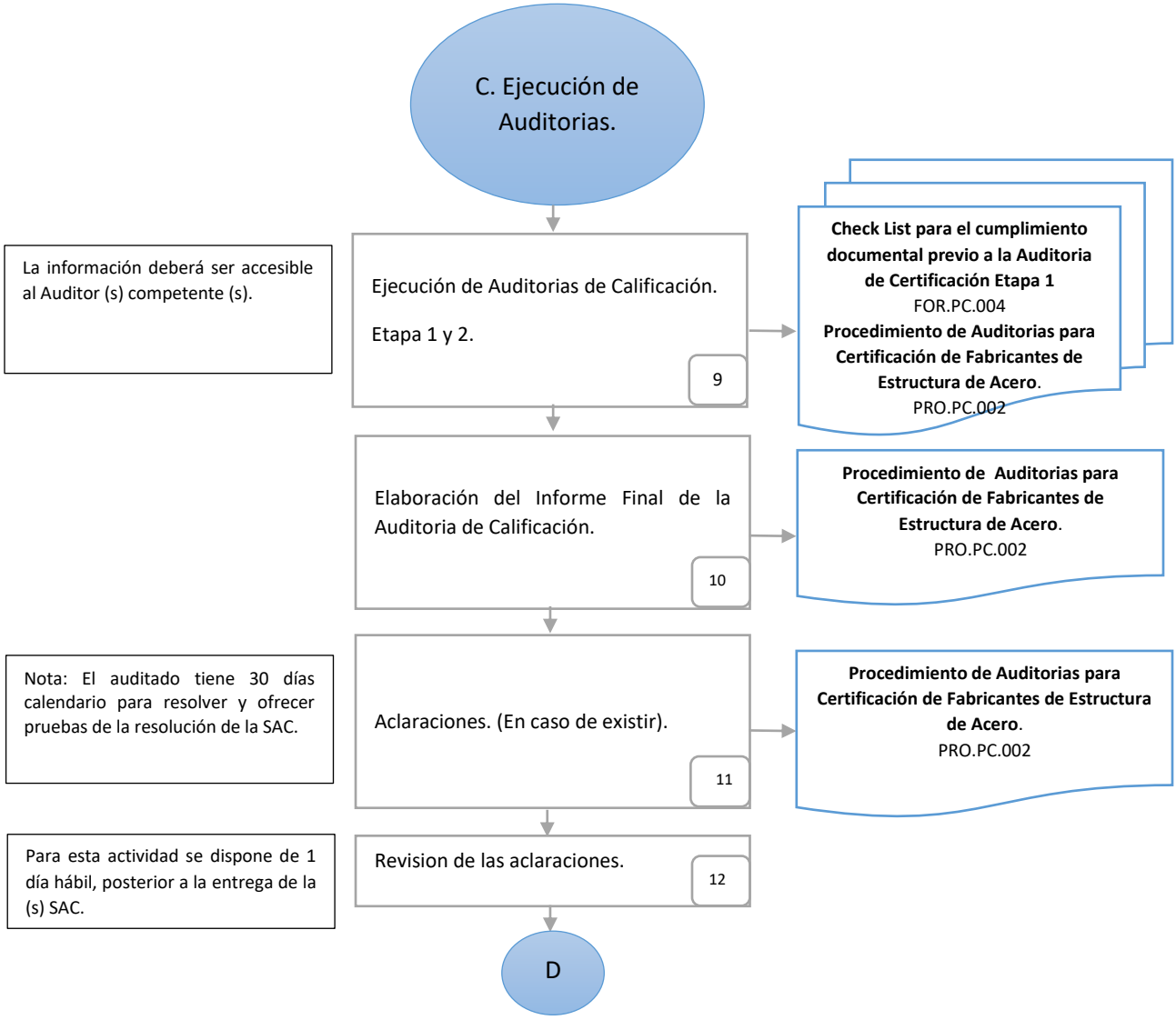
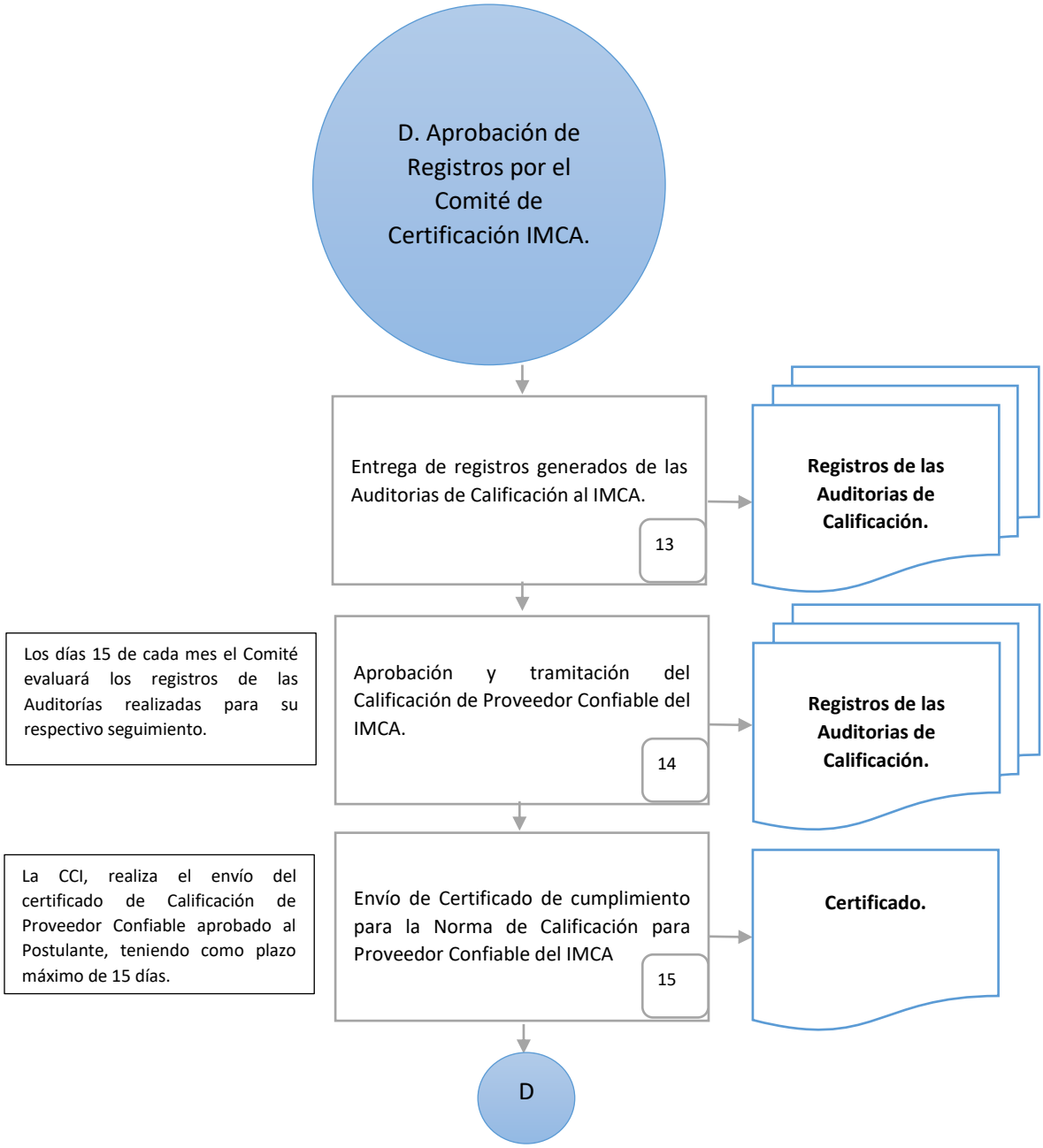

Inicio
La CCI, tendrá como plazo máximo 2 días hábiles, para enviar vía e-mail dicha información al Proveedor Postulante.
Comunicación del Proveedor Postulante a la Coordinación de Certificación IMCA, o descarga de formatos del sitio web IMCA.
1
FOR.PC.001 Solicitud para Certificaciones del IMCA.
La CCI tendrá como plazo 2 días hábiles para notificar vía e-mail la información recibida.
Envío de solicitud para Certificaciones del IMCA.
2
FOR.PC.001 Solicitud para Certificaciones del IMCA.
La CCI tendrá como plazo 2 días hábiles para notificar vía e-mail la información recibida.
Elaboración y envío de Solicitud de cotización de Certificación para Proveedor Postulante y Requerimientos para la Calificación.
3
Presupuesto-contrato para Calificación del IMCA. FOR.PC.003
Requerimientos del Programa de Calificación. FOR.PC. 003.A1
El Presupuesto-Contrato tendrá una vigencia de 15 días hábiles a partir de su fecha de elaboración.
Ejecución de pagos.
4
Generalmente la parte más difícil del proceso de certificación es programar la auditoría. Dependiendo de la cantidad de trabajo del Proveedor Postulante y de los compromisos del auditor, las auditorías se programarán con 30 a 60 días calendario de anticipación.
Aprobación por el Proveedor Postulante del presupuesto-contrato, pagos y elaboración de carta de aceptación y acuerdo de Exoneración e Indemnización.
5
Presupuesto-contrato para Certificación del IMCA. FOR.PC.003
Carta de aceptación, FOR.PC. 003.A2
Acuerdo de Exoneración e Indemnización. FOR.NC. 003.A3
B


B. Logística de Certificación.
NOTA: El Proveedor Postulante debe enviar el soporte documental de lo citado en el formato FOR.PC.004, 30 días calendario antes de la Auditoria Etapa 1.
Envío de Check List de documentación de cumplimiento previo a la Auditoria Etapa 1.
6
Check List para el cumplimiento documental previo a la Auditoria de Calificación Etapa 1
NOTA: Para esta actividad se dispone de 3 días hábiles.
Designación de Auditor(es) competente(s).
7
Notificación al auditor.
PC.FOR.004.A1
La CCI tendrá como plazo 2 días hábiles para notificar vía e-mail la información recibida.
Revision documental (opcional) de cumplimiento previo a la Auditoria Etapa 1.
8
Check List para el cumplimiento documental previo a la Auditoria de Calificación Etapa 1
C


C. Ejecución de Auditorias.
La información deberá ser accesible al Auditor (s) competente (s).
Ejecución de Auditorias de Calificación.
Etapa 1 y 2.
9
Check List para el cumplimiento documental previo a la Auditoria de Certificación Etapa 1
FOR.PC.004
Procedimiento de Auditorias para Certificación de Fabricantes de Estructura de Acero.
PRO.PC.002
Elaboración del Informe Final de la Auditoria de Calificación.
10
Procedimiento de Auditorias para Certificación de Fabricantes de Estructura de Acero.
PRO.PC.002
Nota: El auditado tiene 30 días calendario para resolver y ofrecer pruebas de la resolución de la SAC.
Aclaraciones. (En caso de existir).
11
Procedimiento de Auditorias para Certificación de Fabricantes de Estructura de Acero.
PRO.PC.002
Para esta actividad se dispone de 1 día hábil, posterior a la entrega de la (s) SAC.
Revision de las aclaraciones.
12
D


D. Aprobación de Registros por el Comité de Certificación IMCA.
Entrega de registros generados de las Auditorias de Calificación al IMCA.
13
Registros de las Auditorias de Calificación.
Los días 15 de cada mes el Comité evaluará los registros de las Auditorías realizadas para su respectivo seguimiento.
Aprobación y tramitación del Calificación de Proveedor Confiable del IMCA.
14
Registros de las Auditorias de Calificación.
La CCI, realiza el envío del certificado de Calificación de Proveedor Confiable aprobado al Postulante, teniendo como plazo máximo de 15 días.
Envío de Certificado de cumplimiento para la Norma de Calificación para Proveedor Confiable del IMCA
15
Certificado.
D